

Številka: 327-2023/as

Datum: 24. 5. 2023

HIŠNI RED

Hišni red vsebuje:

1. splošne določbe,
2. območje strokovnega centra in površine, ki sodijo v prostor strokovnega centra,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporabo prostora strokovnega centra,
5. organizacijo nadzora,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovni center VIZ Smlednik s hišnim redom ureja področja, pomembna za nemoteno življenje in delo v strokovnem centru.

Hišni red velja za celotno območje strokovnega centra ter pri programih in dejavnostih, ki potekajo v njegovi organizaciji na drugih lokacijah (npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, izleti, interesne dejavnosti, projekti...).

Stanovanjska skupina intenzivne skupine in mladinsko stanovanje imata poleg skupnih tudi lastna določila.

Pravila vedenja otrok¹:

1. Spoštljivo in kulturno komunicirajo in imajo korekten odnos do drugih otrok, do zaposlenih in do obiskovalcev strokovnega centra.
2. Zaposlene v strokovnem centru vikajo.

¹ V pričujočem dokumentu uporabljamo izraz otrok, ki se uporablja nevtrarno in enakovredno za otroke in mladostnike.



3. Skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih.
4. Imajo primeren odnos do življenja in zdravja živali in rastlin.
5. Skrbijo za čisto in urejeno okolje strokovnega centra.
6. Skrbno ravnajo z inventarjem strokovnega centra.
7. Upoštevajo pravila za zagotavljanje požarne varnosti in navodila o varnosti pri delu.
8. Vse težave rešujejo brez nasilja, s pogovorom. Velja ničelna toleranca do kakršnekoli oblike nasilja (verbalno, psihično, fizično, spolno).
9. Redno in pravočasno obiskujejo vse organizirane dejavnosti strokovnega centra.
10. Redno in pravočasno izpolnjujejo svoje obveznosti.
11. Upoštevajo navodila strokovnih delavcev strokovnega centra.
12. Otroci si med seboj ne izmenjujejo ali posojajo osebnih stvari.
13. Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in prepovedanih psihoaktivnih substanc ter prinašanje, preprodajanje ali ponujanje teh snovi vrstnikom.
14. Spoštujejo in upoštevajo dogovorjena pravila, Hišni in Šolski red strokovnega centra.



2. OBMOČJA STROKOVNEGA CENTRA IN POVRŠINE, KI SODIJO V PROSTOR STROKOVNEGA CENTRA

V območje strokovnega centra sodijo centralna enota in dve dislocirani enoti.

Centralna enota vključuje:

- glavno stavbo strokovnega centra, kjer so interna šola in vzgojne skupine, z okolico; naslov Valburga 5, Smednik;
- pomožno stavbo s prostori za izobraževanje, garažami in delavnico; naslov Valburga 5, Smednik;
- vse površine ob glavni in pomožni stavbi, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno s športnim igriščem in travnatimi površinami;
- parkirišče.

Dislocirani enoti vključujeta:

- Stanovanjsko hišo z okolico, kjer se nahaja Stanovanjska skupina Ježek; naslov Cesta v Dvor 18, Ljubljana.
- Stanovanje v Kranju s kolesarnico in kletno shrambo.
- Morebitni novi program, ki se bodo uvajali na novih lokacijah.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas je čas poslovanja strokovnega centra z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Centralna enota strokovnega centra in mladinsko stanovanje sta odprta vse dni v letu.

Uradne ure so čas poslovanja zaposlenih z otroki, njihovimi starši in drugimi strankami.

Uradne ure strokovnih služb so od ponedeljka do petka od 8.00 do 13.00.

Vzgojitelji so dosegljivi od ponedeljka do četrta od 14.00 do 20.30.

Stanovanjska skupina Ježek je odprta od nedelje od 20.00 do petka do 15.00. V tem času so vzgojitelji dosegljivi na telefonski številki, ki je objavljena na spletni strani strokovnega centra.

Intenzivni skupini sta dosegljivi od 14.00 do 20.30.

Druge programe bodo opredeljevali interni akti.



4. UPORABA PROSTORA STROKOVNEGA CENTRA

Prostor strokovnega centra se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti otrok.

Struktura dneva:

Ura (od - do)	Vsebina
7.00-7.40	Bujenje. Jutranja toaleta. Zajtrk. Urejanje prostorov v vzgojni skupini - dežurstva. Priprava za šolo.
7.40	Odhod v šolo.
7.50-12.05 ali 12.55	Pouk po predmetniku v interni osnovni šoli, del katerega se lahko določi po urniku - tudi 7. in 8. šolsko uro.
12.05-13.00	Prihod iz šole, kjer otroke pričaka matični vzgojitelj. Analiza dogajanj v šoli in načrtovanje popoldneva.
13.00-15.30	Kosilo. Urejanje prostorov v vzgojni skupini - dežurstva. Koristne in druge delovne zaposlitve. Razvedrilno-rekreativne - prostočasne zaposlitve. Interesne dejavnosti. Individualno in skupinsko delo vzgojitelja.
15.30	Popoldanska malica.
15.50	Priprava na učno uro.
16.00-17.30 (po potrebi se podaljša do 18.00)	Obvezna učna ura: <ul style="list-style-type: none">- izdelava domačih nalog,- samostojno ali vodeno učenje,- individualna učna pomoč,- druge dejavnosti v zvezi s šolo.
18.00-19.00	Večerja. Urejanje prostorov v vzgojni skupini - dežurstva. Razvedrilno-rekreativne - prostočasne zaposlitve. Sprehodi. Spontani ali usmerjeni individualni pogovori.
19.00-19.30	Ogled TV dnevnika.
19.30-20.30	Večerna toaleta. Umirjanje otrok. Ogled TV programov, računalnik, play station. Ure pravljič, branje in druge individualne zaposlitve otrok. Individualno in skupinsko delo vzgojiteljev.



20.00-20.30	Telefoni - otroci komunicirajo s starši.
20.30	Evalvacija dneva. Otroci so pripravljene na nočni počitek. Gledajo TV program. Poslušajo glasbo.
21.30	Priprava na počitek. V spalnicah se ugašajo luči. Do spanja glasba na sobni jakosti.
22.00	Nočni počitek. V času nočnega počitka redni ali občasni nadzor nočnega strokovnega delavca.

Ob sobotah je v dopoldanskem času delovna zaposlitev, v popoldanskem času so pristočasne dejavnosti in obiski staršev. Ob nedeljah je v dopoldanskem času učna ura, v popoldanskem času pa enako kot v soboto. Med počitnicami veljata sobotni in nedeljski potek dneva.

Drugi dogovori v strokovnem centru:

- Če je za otroka to lažje, prvi vikend po namestitvi v strokovni center (v centralni enoti) preživi v vzgojni skupini. Določimo na sprejemu.
- Prvi vikend, ko otrok odhaja v domače okolje, ga domov načeloma pospremi matični vzgojitelj in opravi obisk na domu. V času poletnih počitnic ga obišče tudi svetovalna služba.
- Otroke pospremi k pouku strokovni delavec, ki ta dan opravlja bujenje v vzgojni skupini.
- Učne ure potekajo v skupnih prostorih vsake skupine. Če otrok pokaže dovolj samostojnosti in ima pozitivne ocene, lahko svoje šolske obveznosti (domače naloge, učenje) opravlja v svoji sobi.
- Vsak otrok mora obiskovati vsaj eno interesno dejavnost.
- V strokovnem centru redno spremljamo napredke otrok na posameznih področjih. V dvomesečnem obdobju tako lahko nagradimo dva otroka v okviru vzgojne skupine. Otroci so nagrajeni tudi v okviru šole, kar je opredeljeno v Šolskem redu.
- V centralni enoti deluje tudi domska skupnost, v kateri je predstavnik vsake vzgojne skupine. Tedensko se srečujejo z ravnateljem. O dogovorih predstavnik poroča ostalim članom skupine.

Prihodi in odhodi otrok iz strokovnega centra:

Otroci odhajajo domov ob petkih in se v strokovni center vračajo ob nedeljah in po preživetih počitnicah v spremstvu staršev. V strokovni center in iz njega se lahko



vozijo sami z javnim potniškim prometom. Za otroke, ki se vračajo sami, je ob nedeljah ali praznikih poskrbljeno za prevoz od avtobusne postaje v Medvodah do centralne enote strokovnega centra. Na poti v strokovni center in iz njega otroci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Za odhod domov, na vikend ali počitnice, otrok potrebuje dovolilnico. Kakršen koli odhod iz strokovnega centra brez odobritve strokovnega delavca se smatra kot nedovoljen izhod. Ob tem strokovni center ravna skladno s 26. členom ZOOMTVI.

Otroci morajo v strokovni center priti ob dogovorjeni uri. Ob prihodu se najprej odpravijo do svoje vzgojne skupine in dežurnemu strokovnemu delavcu oddajo dovolilnico. Strokovni delavec jim pregleda prtljago. Nato sledijo dnevnemu redu.

Kriteriji za zgodnejše (nagradne) odhode na vikend, v petek ob 13.00.

Poleg sledenja osnovnemu hišnemu redu smo posebej pozorni na:

ODNOSI:

- spoštljive odnose brez žaljenja odraslih (vsi zaposleni in naključni obiskovalci) in vrstnikov;
- sledenje navodilom vzgojiteljev in učiteljev;
- prijateljske odnose do vrstnikov in medsebojno pomoč;

DELO:

- samostojno dobro opravljanje dežurstev;
- vestno delo v okolici zavoda in v skupinah;
- angažiranje za dodatno delo in pomoč drugim;

ŠOLA:

- redno delo na učnih urah (izdelovanje domačih nalog in sprotno učenje) in sodelovanje pri pouku;
- brez zamujanja in izostajanja od pouka;
- brez manjkajočih domačih nalog in drugih obveznosti.

Za izhod ob 13.00 tudi ne sme biti težav, povezanih s kajenjem (kajenje, vnos cigaret).

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V strokovnem centru je organiziran nadzor, s katerim zagotavljamo varnost otrokom in hkrati preprečujemo poškodovanje zasebne in zavodske lastnine. V izogib



verbalnim in fizičnim konfliktom ali drugim oblikam agresije izvajamo različne preventivne ukrepe.

Razpored nadzora-dežurstva v strokovnem centru je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnatelj.

Nadzor izvajajo:

- Učitelji v času pouka in odmorov: na hodniku pred telovadnico, na stopnišču, v telovadnici, na zgornjem hodniku, v učilnicah itd.
- Vzgojitelji in drugi strokovni delavci v popoldanskem času, med vikendi in počitnicami: v vzgojnih skupinah, v avli, v atrijih, na športnem igrišču in drugih površinah.
- Izvajalci interesnih dejavnosti: v času trajanja dejavnosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi za varnost v strokovnem centru:

- Otroci se zadržujejo v prostorih, kjer se odvija vzgojno-izobraževalna dejavnost; prostor lahko zapustijo le z dovoljenjem strokovnega delavca.
- V dopoldanskem in popoldanskem času so ves čas pod nadzorom strokovnega delavca.
- Vzgojne dejavnosti so prilagojene znanju in sposobnostim otrok.
- Zaradi zagotavljanja varnosti lahko omejimo druženje med posameznimi skupinami.
- Izvajanje vzgojne dejavnosti z večjim tveganjem vodijo zunanji usposobljeni izvajalci (plezanje, potapljanje, adrenalinski park itd.).
- V večernem in nočnem času so otroci po svojih sobah in se ne družijo med seboj.
- V nočnem času za varnost otrok skrbi nočni vzgojitelj ali strokovni delavec po razporedu. Nočni strokovni delavec izvaja redne obhode strokovnega centra, opravi tudi zunanji obhod in zaklene vsa vhodna vrata v strokovni center.
- V strokovnem centru je prepovedano tvegano vedenje, s katerim se ogroža zdravje ali življenje posameznika (npr. plezanje po strehah, nadstreških, skozi okna, nevarno nagibanje skozi okna, sedenje na okenski polici).
- Otroci v strokovni center ne smejo prinašati dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja.
- V strokovnem centru otroci ne smejo imeti živali, razen z dovoljenjem vodstva in učitelja določenega predmeta, kadar gre za živali, ki bodo del vzgojno-izobraževalnega procesa.



- Stroje in naprave otroci uporabljajo ob navzočnosti strokovnega delavca (kosilnica, žaga, traktor ...), pri pouku in delu uporabljajo zaščitne in varnostne pripomočke (rokavice, očala ...).
- Upoštevamo navodila požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije, redno vzdrževanje).
- Zunanje dejavnosti obiskujejo otroci v spremstvu staršev, našem spremstvu ali v primerih večje samostojnosti- sami. Starši pred začetkom obiskovanja dejavnosti podpišejo soglasje.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva:

- Za zdravje otrok skrbi višja medicinska sestra.
- Medicinska sestra skrbi za preventivo, nujno medicinsko pomoč, izvajanje ukrepov po navodilih zdravnika in po potrebi daje navodila za ukrepanje ob poškodbah ali bolezenskih stanjih drugim strokovnim delavcem.
- Vsak strokovni delavec nudi otroku prvo pomoč po poškodbi ali poslabšanju zdravstvenega stanja ter o tem obvesti medicinsko sestro.
- Medicinska sestra po presoji odpelje otroka k zdravniku in se nato ravna po njegovih navodilih. O tem obvesti strokovne delavce in starše.
- V urgentnih primerih, ko gre za ogrožanje življenja, strokovni delavci pokličejo 112.
- V skupinah zagotavljamo pripomočke za preventivno zdravstveno zaščito (omarice prve pomoči, sanitetni material ...).
- Kajenje, uživanje in vnašanje alkoholnih pijač, energijskih napitkov, psihoaktivnih snovi, je v prostorih strokovnega centra in njegovi okolici strogo prepovedano.

Ob **kriznih dogodkih** ravnamo skladno z 21. in 22. členom ZOOMTVI.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN ELEKTRONSKIH NAPRAV

Uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav v centralni enoti:

- Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena le v času od 20.00 do 20.30. Razen med vikendni in počitnicami, ko so telefoni dovoljeni med 19:30 do 20:00.
- Ob prihodu v strokovni center vsak otrok odda mobilni telefon strokovnemu delavcu.
- V času, ko so telefoni dovoljeni, ni dovoljeno ustvariti dostopne točke.
- Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja je strogo prepovedana.



- Ravno tako je strogo prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje in fotografiranje prostorov, zaposlenih in drugih otrok (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva strokovnega centra in staršev).

V stanovanjski skupini in mladinskem stanovanju uporabo telefonov določajo interna pravila.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Otroci s strokovnimi delavci skrbijo za urejenost vzgojnih skupin, učilnic, stanovanjske skupine in okolice.

Odgovornost otrok je, da:

- Vsakodnevno opravijo svoje delovne zadolžitve, s katerimi vzdržujejo red in čistočo v vzgojnih skupinah.
- Enkrat tedensko opravijo generalno čiščenje svoje sobe.
- Enkrat tedensko opravijo generalno čiščenje skupnih prostorov vzgojne skupine.
- Enkrat tedensko opravijo zadolžitve za vzdrževanje čiste okolice strokovnega centra.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Strokovni delavci hišni red predstavijo otrokom ter staršem na začetku šolskega leta in po potrebi sproti opozarjajo nanj in skrbijo za njegovo uresničevanje.

V primeru, da otrok krši pravila hišnega reda, bomo kršitev obravnavali Z Zakonom o osnovni šoli, skladno z ZOOMTVI in skladno s Pravili strokovnega centra.

Hišni red se objavi na spletni strani strokovnega centra.

Hišni red je ravnatelj sprejel dne, 24. 5. 2023
Hišni red se začne uporabljati z dnem, 25. 5. 2023

