

Številka: 314-2023/as  
Datum: 15. 5. 2023



## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Šolski red temelji na Zakonu o osnovni šoli.

### **Šolski red ureja:**

1. dolžnosti in odgovornosti učencev,
2. pravila obnašanja in ravnanja,
3. ukrepe ob kršitvah pravil,
4. organiziranost učencev,
5. opravičevanje odsotnosti,
6. načine zagotavljanja varnosti,
7. zdravstveno varstvo učencev.

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **Učenec ima dolžnost, da:**

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev strokovnega centra, ima spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- se vede spoštljivo in pazi na kulturo govora;
- redno in točno prihaja k pouku in k drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- se med poukom in med odmori obnaša kulturno in zgledno;
- izpolnjuje navodila učiteljev in drugih strokovnih delavcev, jih pri delu ne ovira in ne moti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;



- spoštljivo in odgovorno ravna s premoženjem strokovnega centra in lastnino zaposlenih ter drugih učencev;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- spoštuje pravila šolskega in hišnega reda.

## **2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

V strokovnem centru se zaposleni in učenci trudimo za spoštljiv in sodelovalen odnos. Skrbimo za dobre medsebojne odnose ter tudi za ugled strokovnega centra. Pravila obnašanja in ravnanja določajo:

### **a) OBISKOVANJE POUKA**

- Učenci pridejo v šolo primerno oblečeni in urejeni ter obuti v copate.
- Učenci pozdravljajo vse zaposlene in jih vikajo.
- Prihod učencev v šolo je 10 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti.
- Učenci morajo prihajati k uram točno.
- Učenci v šolo prinašajo pripomočke za pouk, poslušajo učiteljevo razlago, upoštevajo navodila in izvajajo naloge oziroma se udeležujejo v drugih učnih zadolžitvah.
- Neopravičeno zamujanje ali zapuščanje učilnice brez dovoljenja učitelja pomeni neopravičeno uro in petkov kasnejši odhod domov.
- Med poukom, dejavnostjo in odmori učenci brez dovoljenja strokovnega delavca ne zapuščajo šolskega poslopja in šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja pouk.
- Odhajanje na stranišče je dovoljeno le med odmori, med učno uro pa le v izjemnih primerih, če je podan zdravstveni razlog.
- V šolo prinašajo učenci le za šolo potrebne pripomočke, vsi ostali predmeti niso dovoljeni.
- Za vsako povzročeno škodo ali uničenje, namerno ali nenamerno, bo učenec odgovarjal v skladu s pravili šolskega reda.
- Dnevi dejavnosti so za učence obvezni. Učenci na njih aktivno sodelujejo ter se obnašajo v skladu s šolskimi pravili, pravili hišnega reda, v skladu s pravili prometne varnosti ter pravili lepega vedenja.



- Če posamezni učenci ne zmorejo opravljati predvidene dejavnosti, jih odgovorni učitelj zaposli z nadomestno dejavnostjo, ki jo je učenec dolžan opravljati.
- Učenci med poukom in vsemi odmori skrbijo za čistost in urejenost prostorov.
- V šoli, na šolskem območju ter na dejavnostih izven šolskega območja je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V strokovnem centru je strogo prepovedana vsakršna oblika nasilja (verbalna, fizična, psihična, spolna).
- Ob koncu šolske ure učenci pospravijo in uredijo učilnico.
- Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo v vzgojne skupine in se ne zadržujejo več v prostorih šole.
- Obvestilo o spremembi urnika učencem praviloma posredujejo matični vzgojitelji, objavljeno je tudi na oglasni deski na šolskem hodniku. Učenci so dolžni aktivno sodelovati tudi pri urah nadomeščanj.

#### b) ODMORI, GLAVNI ODMOR in MALICA

- Po drugi šolski uri (9.25) gre dežurni učenec v kuhinjo po malico.
- Učenci si pred malico umijejo roke, kulturno pojedjo in pospravijo za seboj, morebitne ostanke hrane dežurni učenec odnese nazaj v kuhinjo.
- V času malice učenci ne zapuščajo učilnice pred 9.30 in ostanejo v razredu tako dolgo, dokler ne pojedjo malice.
- Učenci med odmori upoštevajo pravila lepega vedenja.
- Učenci imajo med glavnim odmorom organizirane razbremenilne dejavnosti v posameznih učilnicah ter v telovadnici.

#### c) VZGOJNE IN DRUGE SKUPINE

- Učenci so se dolžni držati hišnega reda, ki je objavljen v vsaki skupini.
- Vsaka skupina ima določena interna pravila, ki so v skladu s hišnim redom in šolskim redom. Interna pravila še bolj podrobno določajo pravila in standarde vedenja, načine nagrajevanja in vzgojnih ukrepov.

### 3. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

V strokovnem centru smo naravnani na pozitivno vedenje in ravnanja vseh učencev. Krepimo vrednote spoštovanja, odgovornosti, strpnosti in dobrih medsebojnih odnosov.



Vzgojni ukrepi obravnavajo kršitve šolskega reda ter učencem pomagajo spoznavati pomen pravil v skupnosti in njihove obveznosti do drugih ljudi, hkrati pa jim nudijo podporo in priložnost za spremembo neustreznega vedenja.

Učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev, poskuša z učencem čim prej rešiti težavo. Kršitve se obravnavajo sproti in po načelu postopnosti posameznih vzgojnih ukrepov. Kršitve delimo na lažje in težje.

**a) Vzgojni ukrepi so:**

- razgovor;
- ustno ali pisno opravičilo;
- 6. ura oziroma zadržanje po pouku;
- spis, plakat, govorni nastop;
- odvzem ugodnosti;
- delo za škodo v prostem času;
- delovna zadolžitev;
- restitucija;
- mediacija;
- interventni individualni pouk;
- urgentni tim;
- sestanek s starši<sup>1</sup>;
- preživljanje dela vikenda ali celega vikenda v strokovnem centru;
- prijava kaznivega dejanja oziroma suma kaznivega dejanja.

O ukrepih se učitelj odloča samostojno in avtonomno, lahko pa po posvetu z drugimi strokovnimi delavci. Pri težjih kršitvah lahko vzgojni ukrep določi učiteljski zbor. Kadar se uporabijo vzgojni ukrepi urgentnega tima, sestanka s starši ali vikenda v zavodu, razrednik preda sporočilo vzgojitelju, ki o izrečenem vzgojnem ukrepu obvesti starše.

**b) Postopki pri vzgojnih ukrepih:**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti

---

<sup>1</sup> V pričujočem dokumentu uporabljamo izraz starši, ki se uporablja nevtrarno in enakovredno za starše, rejnike in skrbnike.



za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih vzrokov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- observacijski zapisi za razrednika,
- zapisi določenih služb oz. organov in
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

### c) Lažje kršitve

- Kršitve povezane z uporabo računalnika se kaznuje s prepovedjo uporabe računalnika za določen čas, po presoji vzgojitelja oz. internih dogovorih skupine.
- Zamujanje k pouku; posledica je kasnejši odhod domov v petek, za toliko kolikor je učenec zamudil k pouku.
- Zamujanje k dejavnostim po dnevnem redu; posledica je nadoknaditi zamujeno delo.
- Neustrezna oblačila ali obutev v prostorih strokovnega centra; strokovni delavec vztraja, da je otrok primerno oblečen. V primeru, da zaradi tega zamuja na dejavnosti, jih mora nadoknaditi oz. gre v petek toliko kasneje domov, kolikor je zaradi neupoštevanja zamudil.
- Žvečenje, prehranjevanje med poukom; učitelj vztraja, da učenec s tem preneha. V nasprotnem primeru, ga napoti k svetovalni službi. Zamujeno nadoknadi šesto uro pri učitelju, kjer se je kršitev zgodila.
- Motenje pouka, sestankov, učnih ur, itd. z govorjenjem, ugovarjanjem, preklinjanjem, žaljenjem, prepiranjem; Odstranitev učenca od pouka se opravi kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.



- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa se učencu organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Posedovanje nedovoljenih predmetov; Strokovni delavec lahko otroku začasno ali trajno odvzame oz. vrne staršem predmete ali snovi, ki ne sodijo v strokovni center. O tem obvestimo starše in otroka.
- Neopravljanje nalog in zadolžitev med poukom ali dnevom dejavnosti; v skupini se podaljša učno uro, oz. dejavnost, v šoli se organizira šesto uro pri učitelju, kjer učenec ni sodeloval.
- Neupoštevanje pravil skupine in oddelčne skupnosti; z učiteljem oz. vzgojiteljem naredita plan sodelovanja, če se plana ne zmore držati, se ukrepa glede na kršitev.
- Namerno ali nenamerno povzročeno škodo na inventarju evidentiramo sproti in skrbimo, da je škoda popravljena in poplačana.
- Dosledno obravnavamo namerno povzročeno škodo na inventarju. Polovico škode poravnajo starši. Drugo polovico poravnava otrok z opravljanjem delovnih zadolžitev v prostem času.
- Za škodo, ki je posledica vandalizma (namernega uničevanja in razbijanja), ostaja otrok v zavodu tudi ob koncu tedna.

#### **d) Težje kršitve so**

- Ponavljajoče se neizpolnjevanje dolžnosti, ki jih navaja prvo poglavje pravil šolskega reda oziroma ponavljajoče se lažje kršitve; Posledica: individualni pouk.
- Kraja lastnine strokovnega centra, drugih učencev ali zaposlenih; glede na vrednost ukradenega blaga se ravna po postopnosti od razgovora, vrnitve, opravičila in tematskega spisa, do obveščanja policije in preživljanja vikenda v zavodu.
- Nedovoljena uporaba elektronskih naprav;
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti vzgojitelja, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzame. V posebnih primerih se na predlog strokovnih delavcev in po odobritvi ravnatelja odvzete predmete shrani na dogovorjenem varnem mestu v zavodu.
- Namerno poškodovanje in uničevanje opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali zaposlenih v strokovnem centru; postopek je opredeljen v interni metodologiji. Najprej je potrebno narediti zapisnik o povzročeni škodi.



Namerno povzročena škoda ima posledico poravnavo škode na način dela za škodo, ki je posledica, ki traja, dokler dela ne opravi.

- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah; Pri uničevanju uradnih listin je potrebna takojšnja prijava na policijo.
- Prihajanje v strokovni center in prisotnost pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih substanc; posledica je preživljanje vikenda v zavodu, vključitev v terapijsko obravnavo, delavnice za starše.
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje tobačnih izdelkov, alkohola ter psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju v času pouka ali drugih dejavnostih; posledica ob vnosu in posedovanju je prijava na policijo, preživljanje vikenda v zavodu in delavnice v organizaciji vzgojiteljev ali svetovalne službe. Podrobnejši postopki so v interni metodologiji.
- Vse vrste nasilja (verbalno, psihično, fizično, spolno) nad drugimi učenci ali zaposlenimi;
- Ogrožanje zdravja in življenja učencev in zaposlenih;

#### 1. Primeri nesprejemljivih oblik agresivnega vedenja in njihova obravnava:

- žaljenje,
- pljuvanje,
- vulgarno govorjenje,
- namerne poškodbe inventarja, lastnine,
- boksanje, ščipanje, stiskanje vratu, dvigovanje, frcanje, spotikanje, brcanje..., ki se pojavljajo v nestrukturiranem času kot oblika zabave in sproščanja napetosti.

#### POSTOPEK OBRAVNAVE

V primerih, ko otrok oziroma mladostnik izvaja blažje oblike agresivnega vedenja, strokovni delavec, ki je ob dogodku prisoten oziroma dežurni učitelj, najprej opozori otroka oziroma mladostnika na neprimernost njegovega vedenja. Če se vedenje nadaljuje, izvede z njim **individualni pogovor**. Če tudi to ni učinkovito, izvede **skupinski pogovor** na nivoju oddelka oziroma skupine. Strokovni delavec lahko presodi, da se v obravnavo vključijo tudi druge službe - **razširjena obravnava** (razrednik, matični vzgojitelj, svetovalni delavki, ravnatelj). V primeru ponavljajočih se in pogostejših kršitev se za otroka lahko predlaga **vzgojni ukrep** ali **interni tim**, na katerem se natančneje ugotovijo vzroki za takšno vedenje in skupaj dogovorijo ukrepi, ki bi zajezili naraščajočo agresijo.



#### **A) V VZGOJI:**

- umirjanje situacije (izločitev posameznih akterjev, individualni pogovor, soočenja ...),
- pomoč ostalih sodelavcev v izmeni (v smislu boljšega nadzora in obvladovanja situacije),
- pisanje izjav otrok, pisanje uradnega zaznamka - odrasli, načrt razrešitve konflikta - kaj bo storil vsak izmed udeležencev,
- individualna obravnava agresivnega vedenja po programu individualnih interventnih pedagogov (Strategija dela ob agresivnem vedenju),
- postopek naj bi potekal po naslednjem zaporedju: zapisniki, obveščanje po dogovorjenem protokolu, individualna obravnava, interni timi, v primeru najhujših agresij prijava organom pregona.

#### **B) V ŠOLI**

- Učitelji so stalno prisotni v razredih ali na hodnikih, tudi med odmori.
- V času odmorov je nosilec obravnave tisti učitelj, ki je bil ob dogodku prisoten oziroma dežurni učitelj, če ni očitvidcev.
- Izhodi v druge prostore zavoda so zaklenjeni, stranišča so zaklenjena, odhajanje na stranišče nadzoruje učitelj.
- Pomembna je vloga individualnega pedagoga, ki intervencijsko poseže ob nakazovanju oziroma stopnjevanju posameznikove agresivnosti.
- Med glavnim odmorom so organizirane vodene razbremenilne dejavnosti za učence v učilnicah in v telovadnici.
- Dnevi dejavnosti, razredne ure, izbirne vsebine, nadomeščanja, dodatne aktivnosti so organizirani predvsem ob upoštevanju možnih nestrpnosti oziroma pojavov težjih konfliktov. Predvidene so dejavnosti za učence, pri katerih lahko pričakujemo agresivne izpade, katerih posledica je fizično ogrožanje inventarja in drugih udeležencev. Vsebine in cilji dejavnosti sporočajo primernost strpnosti, miroljubnosti, sodelovanja.
- V primerih, ko zaznamo učenca kot bolj problematičnega, vodimo poleg rednih epizodnih zapisov observacij še evidenco dogajanja po urah urnika in tednih - razrednik dnevno in tedensko evalvira opaženo z učencem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem.
- Za primere, ko je treba odstraniti učenca iz razreda, je dogovorjen postopek: učenca prevzame individualni pedagog kot prednostno intervencijo; če to ni možno, učenca prevzame svetovalna služba ali ravnatelj.
- Ob sprožitvi dogodka, ki je prepoznan kot agresija, reagira prisoten strokovni delavec po svoji presoji in se ravna po spodaj navedeni metodologiji.





### **C) SVETOVALNA SLUŽBA**

Prispevek svetovalne službe je zlasti v tem, da dopolnjuje znanje vseh strokovnih delavcev na področju metod spoznavanja značilnosti posameznega otroka ali mladostnika, njegovega mesta in vloge v skupinah, odkrivanja njegovih učnih in vedenjskih težav ter vzrokov zanje, odkrivanje motivov za ravnanje posameznika ali skupine, dopolnjevanja znanj o kvalitetnih oblikah pomoči otroku, mladostniku, staršem pa tudi v tem, da s svojim strokovnim znanjem pomaga vzpostavljati takšne odnose oziroma komunikacijo, da se institucija lahko spreminja oziroma razvija.

Svetovalna služba je le član tako učiteljskega kot vzgojiteljskega kolektiva, nič bolj in nič manj pomembna od drugih služb, je le ena od strokovnih služb, ki lahko prispeva k boljši organizaciji dela in pomaga pri delu s posameznimi učenci ali skupinami učencev.

Dejavnosti svetovalne službe:

- urgentni individualni pogovori, ki so namenjeni predvsem zaščiti ali umirjanju otroka,
- permanentni individualni pogovor z nasilneži v smislu iskanja ustrežnejših oblik reševanja konfliktov, obvladovanja impulzov,
- permanentni individualni pogovori z žrtvami v smislu učenja ustrežnejših načinov zaščite sebe in dvigovanja samopodobe,
- preventivne interesne dejavnosti,
- delavnice za starše,
- individualni svetovalno terapevtski pogovori s starši,
- sodelovanje pri internih in širših obravnavah nasilnega vedenja posameznega otroka.

## **2. Primeri hujših in najhujših oblik agresivnega vedenja in njihova obravnava**

**Hujše oblike agresivnega vedenja:**

- kraje,
- nedovoljen odvzem ali zloraba uradnih listin (redovalnica, dnevnik, vzgojni ukrepi ...),
- neprimeren odnos in izražanje v širšem socialnem okolju,
- poseg na telo druge osebe.

**Najhujše oblike agresivnega vedenja (prijave na tožilstvo ali PP):**

- kdor drugega hudo žali, z njim grdo ravna, mu povzroča nasilje ali ogroža njegovo varnost in s tem v javnosti povzroči zgražanje ali prestrašenost,
- kdor izziva ali razpihuje narodnostno, rasno ali versko sovraštvo, razdor ali nestrpnost, ali širi ideje o večvrednosti ene rase nad drugo,



- kdor sodeluje v skupini, ki s skupnim delovanjem stori kakšno nasilje proti ljudem, uniči ali poškoduje premoženje večje vrednosti ali poskusi storiti kakšno kaznivo dejanje,
- kdor s silo ali z grožnjo, da bo neposredno uporabil silo, prepereči uradni osebi uradno dejanje, ki ga je nameravala opraviti v okviru svojih pravic, ali jo na enak način prisili, da opravi uradno dejanje,
- kdor drugemu povzroči telesno poškodbo.

### POSTOPEK OBRAVNAVE V PRIMERIH HUJŠIH OBLIK AGRESIJE

Strokovni delavec, ki je prisoten ob dogodku, je dolžan najprej poskrbeti za varnost vpletenih in morebitno oskrbo poškodovanih. Nato mora takoj obvestiti ravnatelja osebno, pisno ali po telefonu. Če to iz objektivnih razlogov ni mogoče, ga obvesti naslednje jutro.

#### **1. IZJAVE (pisno poročilo o agresiji) se pišejo za zelo hude in najhujše kršitve.**

Izjavo napišejo vsi udeleženci obravnavanega dogodka (odgovorni odrasli, kršitelj in žrtev). V primerih, ko je agresija jasna in nedvoumna, otrok izpolni obrazec - pisno poročilo o agresiji. Kadar pa situacija ni dovolj jasna, otrok napiše pisno poročilo o dogodku, z namenom, da se situacija razjasni in razčisti. Strokovni delavec, ki je bil pri dogodku prisoten, poskrbi, da sta izjavi - pisno poročilo o agresiji kršitelja in žrtve verodostojni in ustrežata dejanski situaciji. Pri tem se lahko tudi obrnejo po pomoč vzgojiteljev/učiteljev ali svetovalne službe. Najbolj pomembno je, da se izjave poberejo v najkrajšem možnem času (najkasneje v roku 24 ur) in se izročijo ravnatelju. Če je potrebna medicinska oskrba žrtve, se žrtev napoti na pregled k medicinski sestri, ki osebo pregleda in napiše uradni zaznamek ter ga posreduje ravnatelju. Če je potrebna zdravniška pomoč, medicinska sestra pa ni prisotna, strokovni delavec ravna po lasti presoji.

Če posamezen **dogodek nima prič** in je situacija precej nejasna, je **nosilec primera v šoli dežurni učitelj ali matični vzgojitelj v vzgoji**, ki skuša preko različnih strokovnih metod, ugotoviti vpletene osebe in od njih pobere omenjene izjave. Nosilec obvesti o sklepnih ugotovitvah ravnatelja in svetovalno službo! Nosilec primera je dežurni učitelj (če se dogodek zgodi med odmorom v šoli), učitelj posameznega predmeta (če se dogodek zgodi med njegovo uro), dežurni vzgojitelj (če se dogodek zgodi med vikendom).

#### **2. Ko ravnatelj zbere vse izjave, ki ustrezajo normam, odloči o nadaljnjih postopkih in ukrepih:**

- a) se pogovori s strokovnim delavcem z namenom razjasnitve celotne situacije; na podlagi tega se lahko odloči, da se **kršitev prijavi tožilstvu**. Prijavo, na podlagi zahteve ravnatelja, napiše socialna delavka in priloži izjave kršitelja, žrtve, strokovnega delavca in medicinske sestre oziroma zdravnice.



- b) Ravnatelj na podlagi zahteve strokovnega delavca, ki je bil neposredno vključen v ta dogodek, da nalogo socialni delavki, da **skliče interni ali širši tim**, na katerem se opozori kršitelja na resnost kršitve ter se ga seznanijo s posledicami in ukrepi, o katerih se predhodno dogovori z ustreznimi službami oziroma ravnateljem. Interni tim sestavljajo: ravnatelj, matični vzgojitelj, razrednik, svetovalna služba, kršitelj. Lahko pa sodeluje zraven tudi oseba, ki je bila pri dogodku neposredno udeležena. Na širši tim pa se vabijo tudi starši/rejniki in predstavnik CSD. Udeležba ravnatelja na timu je odvisna od njegove presoje oziroma teže dogodka.
3. Socialna delavka po tem, ko jo odgovorni strokovni delavec seznanijo z vsemi okoliščinami situacije, o dogodku obvesti starše obeh udeležencev (žrtve in storilca) in oba pristojna CSD.
- Kadar je ogroženo življenje otroka ali je otrok hospitaliziran, takoj o tem obvestimo starše. Starše pokliče medicinska sestra ali socialna delavka, v njuni odsotnosti pa otrokov vzgojitelj.
- O stanju po lažjih telesnih poškodbah starše obvesti medicinska sestra v njeni odsotnosti pa otrokov vzgojitelj.
4. Po seznanitvi ravnatelja **strokovni delavec sam prevzame obravnavo** primera in določi kršitelju primerne posledice.
- V primeru, da otrok ob prihodu v strokovni center ne odda mobilnega telefona, to obravnavamo kot hujšo kršitev hišnega reda. Če ima pri sebi dodaten telefon ali ga skriva, ga strokovni delavec preda ravnatelju.
  - O odvzemu mobilnega telefona obvestimo starše.
  - Nepooblaščen uporabo teh naprav bomo obravnavali kot hujšo kršitev šolskega reda.
  - Nedovoljeni izhod iz strokovnega centra. Nedovoljene izhode se smatra kot hujša kršitev. Postopanje strokovnih delavcev v primeru nedovoljenega izhoda določa 26. člen ZOOMTVI.
  - V primeru nedovoljenega izhoda je posledica preživljanje vikenda v zavodu, razen, ko to ne bi tak ukrep imel negativne posledice (negativno povezovanje).
  - V primeru ogrožanja varnosti sebe ali drugih se ravna po Vzgojnem programu sprejetem 2022 s strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Pri tem je ključno, da se zavaruje varnost otroka, ki izvaja avtoagresijo ali heteroagresijo in otroke, ki so morebitno ogroženi. Zaposleni pri tem skladno s standardi vedenja strokovnih delavcev ob kriznih dogodkih, delujejo postopno. V primeru večje ogroženosti je nujna fizična zaustavitev otroka.



#### 4. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v *oddelčne skupnosti učencev*, ki so temeljne oblike njihove organiziranosti. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo različne oblike pomoči, dajejo pobude in predloge za delo v šoli, organizirajo različne akcije in prireditve, obravnavajo kršitve šolskih pravil in hišnega reda. V šoli zainteresirani posamezniki predstavljajo *šolsko skupnost učencev*, ki se udeležuje *šolskega parlamenta in predstavlja strokovni center tudi na regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu*.

#### 5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenci morajo biti prisotni pri pouku in vseh drugih oblikah šolskega dela. Če manjkajo, morajo starši ali strokovni delavci po predvidenih postopkih ustrezno opravičiti njihovo odsotnost.

- K uram učenci prihajajo točno, sicer se jim zapiše odsotnost, ki jo nato razrednik opraviči ali ne opraviči, glede na razlog zamude.
- Med poukom (v razredu, na igrišču ipd.) učenci le-tega ne zapuščajo, razen z dovoljenjem učitelja, sicer se jim beleži neopravičena odsotnost.
- Zamude se na koncu tedna seštejejo ter pomenijo petkov kasnejši odhod domov.
- V primeru zdravstvenih težav (slabost, vročina ipd.), lahko učenec v spremstvu učitelja, individualnega pedagoga ali svetovalne službe obišče medicinsko sestro.
- V primeru bolniške odsotnosti učenca morajo starši najkasneje v petih dneh od vrnitve učenca, razredniku posredovati pisno opravičilo. Če tega ne storijo, jih je šola dolžna pozvati. Če starši ne posredujejo pisnega opravičila, so ure neopravičene.
- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov opravičen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge strokovne sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.
- Učenec, ki je opravičen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora biti pri uri prisoten in opraviti vse naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če ne zmore opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- Učenec lahko izostane od pouka, če starši njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Odsotnost mora predhodno odobriti ravnatelj na podlagi pisnega zaprosila staršev.



- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, srečanjih, dejavnostih in projektih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene.

## 6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Strokovni center zagotavlja varnost tako, da:

- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje pouka in dejavnosti;
- v primeru avtoagresije ali heteroagresije učenca izoliramo od drugih, da preprečimo poškodbe. Če se učenec ne more umiriti, pokličemo ustrezno službo (reševalce, policijo);
- je prepovedano vsakršno uničevanje šolske lastnine, namerno ali iz malomarnosti;
- učenci v šolo ne prinašajo nevarnih predmetov, nedovoljenih substanc, elektronskih naprav, igrač, denarja ter vrednejših predmetov. V nasprotnem primeru se jim jih zaseže in primerno obravnava;
- v primeru suma hranjenja človeku nevarnih predmetov (orožje, hladno orožje ipd.) in prepovedanih psihoaktivnih substanc v prostorih šole, zaposleni pokličejo policijo in sami ali v prisotnosti policistov preiščejo prostore šole in nevaren predmet odvzamejo;
- je na vseh površinah strokovnega centra ter na vseh dejavnostih, ki potekajo tudi izven strokovnega centra, prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih substanc. Prav tako je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, napeljevanje k uživanju in preprodaja vseh nedovoljenih substanc;
- se v primeru suma zlorabe psihoaktivnih substanc izvede testiranje posameznika, po potrebi se v postopek vključi starše, policijo, učenca se lahko kot dodatno pomoč vključi v specializirano institucijo skladno z 21. členom ZOOMTVI;
- se učencu zaradi neupoštevanja pravil ali ker ogroža svojo varnost ali varnost drugih, v izjemnih primerih prepove udeležba pri pouku ali na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.

## 7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s predpisi.



Kadar ima učenec zdravstvene težave, obvesti dežurnega učitelja, v primeru njegove odsotnosti pa razrednika ali individualnega pedagoga (5. točka, 4. alineja). Ta ga pospremi k medicinski sestri, ki ga pregleda, ali napoti v nadaljnjo obravnavo.

Pravilnik je bil potrjen na svetu zavoda, dne 15. 5. 2023.

